

- (ख) "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, राज्य सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 58 की उपधारा (1) के परंतुक (एक) के अधीन आदेश द्वारा यथास्थिति, विधिनिर्दिष्ट मेयर-इन-कौंसिल अथवा आयुक्त;
- (ग) "निगम" से अभिप्रेत है, अधिनियम की धारा 7 के अधीन गठित कोई निगम;
- (घ) "मेयर-इन-कौंसिल" से अभिप्रेत है, अधिनियम की धारा 37 के अधीन गठित मेयर-इन-कौंसिल तथा अधिनियम की धारा 423 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त नगर का प्रशासन सम्भलित है;
- (ङ) "धारा" से अभिप्रेत है, उक्त अधिनियम (छत्तीसगढ़ नगर पालिक निगम अधिनियम, 1956) की धारा;
- (च) "अनुसूची" से अभिप्रेत है, इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
- (छ) "समिति" से अभिप्रेत है, अम्प्लॉयों के चयन के लिये महावीर-परिषद द्वारा गठित समिति;
- (ज) "आयोग" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग;
- (झ) "शासन" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ शासन;
- (ञ) "राज्यपाल" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ के राज्यपाल;
- (ट) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत है, भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथाविधिनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति;
- (ठ) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है, भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथाविधिनिर्दिष्ट अनुसूचित जनजाति;
- (ड) "अन्य पिछड़ा वर्ग" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ शासन के अधिसूचना क्रमांक एफ-8-5 पच्चीस-4-84 दिनांक 28.12.1984 में यथा विधिनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़ा वर्ग;
- (डि) "राज्य" से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ राज्य;
- (ण) इन नियमों में प्रयुक्त शब्द तथा अभिव्यक्तियाँ जो परिभाषित नहीं हैं, उनका वही अर्थ होगा जो छत्तीसगढ़ नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 (क्रमांक 23 सन् 1956) में उनके लिये निपत है।
3. बर्गीकरण, वेतनमान इत्यादि :- (1) सेवा में सम्भलित पद ऐसे होंगे, जो अनुसूची एक में विधिनिर्दिष्ट किये गये हैं।
- (2) सेवा में सम्भलित पदों का बर्गीकरण, उनकी संख्या तथा उससे संलग्न वेतनमान, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेश के अध्याधीन रहते हुए, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अक्वॉरिड किया जायेगा।

परंतु पदों की संख्या का निर्धारण नगर पालिक निगम के परामर्श से किया जायेगा।

3 ✓

4. भर्ती का तरीका :- (1) सेवा में सम्मिलित पदों को अनुसूची एक के कोलम नंबर (2), (4) एवं (5) में अन्तर्दिष्ट निर्बंधों के अधीन रहते हुए, सीधी भर्ती, पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जायेगा।

परंतु विशेष परिस्थितियों में, नियुक्ति प्राधिकारी के प्रस्ताव पर किसी निगम के मामले में राज्य सरकार, आदेश द्वारा, अनुसूची एक की प्रविष्टियों में संशोधन कर सकेगी।

- (2) इन नियमों में अन्तर्दिष्ट किसी बात के होते हुए भी, प्रत्येक नगर पालिक निगम में मेयर (पहापीर) के निज सचिव का एक पद होगा, जिस पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, मेयर की सहमति से, सचिवा पर या प्रतिनियुक्ति पर अथवा रक्षान्तरण द्वारा, जैसा कि मेयर द्वारा उचित समझा जाये, नियुक्ति की जायेगी। सचिवा पर नियुक्ति के मामले में, मेयर (पहापीर) के निज सचिव की अर्हता, कंपनी सचिव, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट या प्रबंध विशेषज्ञ के समतुल्य होगी। नगर पालिक निगम सचिवा की अन्य शर्तें सरकार की पूर्व अनुमोदन से अकारित करेगी।
5. सीधी भर्ती के लिये पात्रता की शर्तें:- सीधी भर्ती के लिये पात्र होने हेतु अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी, अर्थात्:-
- (1) आयु :- सीधी भर्ती के मामले में अभ्यर्थी की न्यूनतम तथा अधिकतम आयु सीमा तथा उच्चतर आयु सीमा में शिथिलीकरण वैसा ही होगा, जैसा की राज्य सरकार द्वारा सरकारी सेवा के लिये निश्चित है।
 - (2) शैक्षणिक अर्हताएँ :- सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताएँ, अनुसूची-दो के कोलम (3) में विनिर्दिष्ट किए गए अनुसार होगी। अन्य अर्हताएँ वैसी ही होंगी, जैसी कि राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, सरकारी सेवा को लागू की जाए।
 - (3) आरक्षण :- (क) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) में अंतर्दिष्ट उपबंधों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के व्यक्तियों के लिये सीधी भर्ती के प्रक्रम पर पद आरक्षित रखे जाएंगे।
 - (ख) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार 20 प्रतिशत पद महिला अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित रखे जाएंगे।
 - (ग) इस प्रकार आरक्षित स्थितियों को भरते समय, उन अभ्यर्थियों की, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं, नियुक्ति के लिए उसी काम में विचार किया जाएगा जिसमें उनके नाम, नियम 12 में विनिर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों से उनका सम्बन्धित रैंक कुछ भी क्यों न हो।

- (घ) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अभ्यर्थियों को, जिन्हें प्रशासन से दक्षता बनाये रखने का सम्पूर्ण ध्यान रखते हुए सेवा में नियुक्ति के लिये समिति द्वारा उपयुक्त घोषित किया गया है, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित स्थितियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।
- (ङ) विकलांग अभ्यर्थियों के लिये सामान्य प्रशासन विभाग के निर्देश के अनुसार पर आरक्षित किए जाएंगे।
- (च) ऐसे मामलों में, जहाँ सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिये कुछ कालावधि का अनुभव अत्यावश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया है और आयुक्त की राय में यह पाया जाये कि ऐसी संभावना है कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थी, बर्खास्त संख्या में उपलब्ध न हों, वहाँ आयुक्त या सक्षम प्राधिकारी, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिये अनुभव की शर्त को शिथिल कर सकेगा।
6. निरर्हताएँ - उनकी नियुक्ति के लिए निरर्हताएँ निम्नलिखित होंगी :-
- (क) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिए किन्हीं भी साधनों में समर्थन अविप्राप्त करने का कोई भी प्रयास।
- (ख) राज्य सरकार या किसी स्थानीय निकाय की सेवा से भविष्य में नियुक्ति से निरर्हित किया जाकर पदाध्यापिता।
- (ग) नैतिक अधमता से अंतर्ग्रस्त किसी अपराध में दोषसिद्धि या प्रिवेन्शन आफ अनट्रस्टेबिलिटी एक्ट के अधीन किसी अपराध में दोषसिद्धि।
7. अर्हता या निरर्हता के बारे में विनिराज - किसी अभ्यर्थी की अर्हता या निरर्हता के बारे में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिराज अंतिम होगा।
8. सीधी भर्ती के लिये प्रक्रिया - (1) जब सीधी भर्ती से भरा जाने वाला कोई पद रिक्त हो तथा नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय हो कि रिक्त पद को निगम के हित में भरा जाना है तब आयुक्त, स्थानीय रोजगार कार्यालय को, उक्त पद के लिये विहित वेतनमान, अर्हताएँ, पात्रता तथा अन्य शर्तों के बारे में सूचित करेगा तथा पात्र अभ्यर्थियों की सूची मंगवायेगा। विहित प्रारूप में विहित समय-सीमा के भीतर आवेदन आमंत्रित करते हुए कम से कम दो स्थानीय समाचार पत्रों में विज्ञापन भी प्रकाशित कराया जाएगा।

- (2) आवेदन प्राप्त होने पर, आयुक्त, आवेदनों की संवीक्षा करेगा तथा रोजगार कार्यालय से प्राप्त अभ्यर्थियों की सूची को सम्मिलित करते हुए पात्र अभ्यर्थियों की एक सूची तैयार करेगा।
- (3) नियुक्ति प्राधिकारी यह विनिरुध्द करेगा कि अभ्यर्थियों का चयन प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा या मौखिक साक्षात्कार द्वारा या दोनों के द्वारा किया जाए।
- (4) अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूची-तीन में यथा विनिर्दिष्ट समिति द्वारा किया जाएगा।
- (5) चयन समिति, यथास्थिति, प्रतियोगिता परीक्षा या मौखिक साक्षात्कार या दोनों में अभिप्राय अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों की चयन सूची तैयार करेगी तथा ऐसी सूची में रिक्त पदों की संख्या से अभ्यर्थियों की संख्या दुगुनी होगी। यह चयन सूची नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी।
- (6) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा चयन सूची के अनुमोदन के पश्चात् उसका प्रकाशन किया जाएगा तथा ऐसी सूची, निगम में नियुक्ति के लिये उसके प्रकाशन की तारीख से एक वर्ष की कालावधि के लिये विधिवान्व होगी।
- (7) नियुक्ति प्राधिकारी, अभ्यर्थियों की नियुक्ति उसी क्रम में करेगा, जिस क्रम में उनके नाम चयन सूची में आये हों।
- (8) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किये जाने से उसे नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी का ऐसी जीम जैसी कि वह आवश्यक समझे, करने के पश्चात् यह समाधान नहीं हो जाता कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिये किसी प्रकार से उपयुक्त है।

(8-क) सफाई कामगार (स्वीपर) के पद पर नियुक्ति हेतु बरीयता— ऐसे सफाई कर्मचारी जो अपनी अधिवार्षिकी आयु पूर्ण कर सेवानिवृत्त होते हैं, उनके परिवार के किसी एक सदस्य को, जो नियमानुसार सफाई कर्मचारी के पद पर नियुक्त होने के लिये अन्वया अपात्र नहीं है, को बरीयता के आधार पर सफाई कामगार के पद पर नियुक्त किया जायेगा।

- परिचीक्षा— (1) किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति दो वर्ष की कालावधि के लिये परिचीक्षा पर रखा जायेगा।
- (2) नियुक्ति प्राधिकारी, पर्याप्त कारणों से परिचीक्षा की कालावधि बढ़ा सकेगा, जो एक वर्ष की कुल कालावधि से अधिक नहीं होगी।

परिधीनस्थ व्यक्ति, उसकी परीक्षा की कालावधि के दौरान ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त करेगा तथा ऐसी विभागीय परीक्षाएँ उत्तीर्ण करेगा, जैसा कि राज्य सरकार द्वारा समग्र या विशेष आदेश द्वारा, समय-समय पर अवधारित किया जाए।

यदि किसी भी समय परीक्षा की कालावधि के दौरान या परीक्षा के अंत में यह पाया जाता है कि परिधीनस्थ व्यक्ति ने उसको दिए गए अवसर का पूर्ण रूप से उपयोग नहीं किया है या वह उस स्तर को, जिसकी उससे प्रत्याशा की जाये, प्राप्त करने में असफल रहा है या वह उसके द्वारा धारित पद के लिए अग्रेचा अनुपयुक्त पाया गया है तो कोई विभागीय जीव किये बिना उसे पदस्थित किया जा सकेगा।

कोई व्यक्ति, जिसे परीक्षा की कालावधि के दौरान या परीक्षा के अंत में सेवा से हटा दिया गया है, नियम या राज्य सरकार से किसी प्रकार के प्रतिकर के लिए हकदार नहीं होगा।

(1) नियम 4 के उपबंधों के अधीन रहते हुए, अनुसूची-तीन में विनिर्दिष्ट समिति, उन पदों पर विभागीय पदोन्नति के लिए अम्बर्धियों का चयन करेगी, जैसा अनुसूची-तीन के कालम (2) में दर्शाया गया है।

(2) जब पदोन्नति से मरा जाने वाला पद रिक्त हो जाता है और नियुक्ति प्राधिकारी की राय में रिक्त पद को भरा जाना नियम के हित में आवश्यक हो, तब आयुक्त, अनुसूची-तीन के कालम (3) में दर्शाये अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की वरिष्ठता सूची, उनकी परिश्रमसिमा, ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों को दिए गए पुरस्कार/दण्ड के अद्वारे तैयार करेगा तथा उसे अनुसूची-तीन में विनिर्दिष्ट समिति के समक्ष प्रस्तुत करेगा।

(3) उपनियम (4) के उपबंधों के अधीन रहते हुए, समिति उन सभी व्यक्तियों के नामों, पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की पहली जनवरी को, अनुसूची-तीन के कालम (3) में विनिर्दिष्ट उन पदों पर, जिससे पदोन्नति की जाती है, उतने वर्ष की सेवा (बाहे रक्षानापन्न रूप में या मूल रूप में) पूरी कर ली हो, जैसा कि अनुसूची-तीन के कालम (4) में विनिर्दिष्ट है और जो उपनियम (4) के उपबंधों के अनुसार विचारण के क्षेत्र में आते हैं।

परन्तु किसी कनिष्ठ व्यक्ति को उससे वरिष्ठ व्यक्ति पर केवल इस आधार पर अधिमान नहीं दिया जाएगा कि उसने विहित किए गए वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है।

(4) पदोन्नति के लिए पात्र अम्बर्धियों का चयन, प्रथम श्रेणी अधिकारियों के संबंध में योग्यता-सह-ज्येष्ठता (मेरिट-क्रम-सीनियरिटी) तथा द्वितीय, तृतीय

एवं चतुर्थ श्रेणी अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में ज्येष्ठता-सह-उपयुक्तता (सीनियरिटी-सम्बन्ध-टू फिटनेस) के आधार पर किया जाएगा।

(ख) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण तथा विचारण क्षेत्र, सरकारी सेवकों के लिए राज्य सरकार द्वारा बनाये गये नियमों के उपबंधों के अनुसार या निम्नलिखित समय-समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार होगा।

- (5) समिति, ऐसे व्यक्तियों की, जो उपनियम (3) में विहित शर्तों को पूरा करते हों और जिन्हें समिति, सेवा में पदोन्नति के लिए उपयुक्त समझती है, सूची तैयार करेगी। यह सूची, चयन सूची तैयार किये जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त होगी।
- (6) सूची में सम्मिलित व्यक्तियों के नाम, अनुसूची-तीन के कॉलम (3) में यथा विनिर्दिष्ट पद पर, ज्येष्ठता के क्रम में रखे जाएंगे।
- (7) समिति, चयन सूची को, समिति की बैठक की तारीख से एक सप्ताह के भीतर नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगी।
- (8) पदोन्नति द्वारा नियुक्ति, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उरी क्रम में की जायेगी, जिस क्रम में उनके नाम सूची में आये हों :

परन्तु यदि नियुक्ति प्राधिकारी, सूची में किसी नाम से सहमत नहीं है तो लिखित में पर्याप्त तथा स्पष्ट कारण देने के परचात् ऐसा नाम सूची से हटाया जा सकेगा।

11. ज्येष्ठता :- नियम के अधीन किसी पद पर कार्यरत किसी कर्मचारी की ज्येष्ठता, पद पर उसकी लगातार सेवा की तारीख के संदर्भ में अस्थापित की जाएगी परन्तु यदि किसी एक ही तारीख को दो या दो से अधिक कर्मचारी पद ग्रहण करते हैं तो उनकी परस्पर ज्येष्ठता का अन्वधान, सरकारी सेवकों के लिए राज्य सरकार द्वारा बनाए गए नियमों और इस संबंध में जारी किये गये अनुदेशों के आधार पर किया जाएगा। ऐसा परिवेक्षाधीन कर्मचारी, जिसे परिवेक्षा कासावधि पूर्ण करने के परचात् किसी कारण से नियमित नहीं किया जा सका हो, उसे ज्येष्ठता सूची में उन परिवेक्षाधीन कर्मचारियों से नीचे रखा जाएगा, जिन्हें पहले नियमित किया जा चुका है।

12. अधिवर्षिकी आयु :- नियम के कर्मचारियों की अधिवर्षिकी आयु नीचे दिये गये अनुसार होगी:-

(क)	चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के लिए	62 वर्ष (परतापित पुनरीक्षण)
(ख)	शिक्षाकर्मियों के लिए	62 वर्ष
(ग)	अन्य सेवाओं के लिए	60 वर्ष

या की अन्य शर्तों :- (1) निगम इस बात के लिए सख्त होगा कि वह ऐसी पद्धति/प्रक्रिया विहित करे, जिसके अधीन चिकित्सा उपचार, सामान्य भविष्य विधि तथा पेंशन के संबंध में विनिरुध्न किया जाना है। सेवा की अन्य शर्तों, जो इन नियमों या अधिनियम के अधीन बनाये गये किन्हीं अन्य नियमों में उपबोधित नहीं हैं, वैसी ही समझी जाएंगी, जो उसी पद पर सरकारी सेवकों को समय-समय पर लागू होती हैं।

(2) उपनियम (1) में अंतर्दिष्ट किसी बात के होते हुए भी, सरकारी सेवकों को लागू होने वाले समय-समय पर यथासंशोधित निम्नलिखित नियम, निगम के कर्मचारियों को लागू होंगे, अर्थात् :-

- (क) छत्तीसगढ़ मूलभूत नियम जिल्द (वाल्दूम) एक तथा दो।
- (ख) छत्तीसगढ़ यात्रा भत्ता नियम।
- (ग) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1977।
- (घ) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आवरण) नियम, 1965।
- (ङ) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966।

स्थानांतरण :- राज्य सरकार, अधिनियम की धारा 58 के उपबंधों के अधधीन रहते हुए, निगम के किसी अधिकारी या कर्मचारी को एक निगम से दूसरे निगम में स्थानांतरित कर सकेगी, परन्तु ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जो किसी निगम में 5 वर्ष से अधिक रहा हो, राज्य सरकार द्वारा अनिवार्यतः स्थानांतरित किया जाएगा।

निर्दिष्ट :- इन नियमों के निर्दिष्ट के संबंध में यदि कोई प्रश्न उत्पन्न होता है तो वह राज्य सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा जिसका उस पर विनिरुध्न अतिम होगा।

विधिवत्करण :- इन नियमों में की किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिसे ये नियम लागू होते हैं, नियुक्ति प्राधिकारी की ऐसी शक्ति में, जो उसे न्यायसंगत तथा काम्यापूर्ण प्रतीत होती हो, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है, परन्तु ऐसी कार्यवाही करने के पूर्व राज्य सरकार की पूर्व सहमति आवश्यक है।

निरसन तथा ब्यावृत्ति :- नियम 13 अधधीन रहते हुए, इन नियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त कोई नियम, इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्द्वारा निरसित किये जाते हैं।

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किये गये किसी आदेश या की गई किसी कार्यवाही के संबंध में यह समझा जाएगा कि वह इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन किया गया है या की गई है।

अनुसूची - एक
(नियम - 3 एवं 4 देखिये)

सेवा में वर्गीकरण, वेतनमान तथा सेवा में विगणित पद

सेवा में सम्मिलित पदों के नाम	वेतनमान	भर्ती का तरीका (प्रतिशत में)		
		सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	प्रतिनियुक्ति द्वारा
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
आयुक्त	-	-	-	प्रतिनियुक्ति
उपर आयुक्त	-	-	-	प्रतिनियुक्ति
उपआयुक्त	1000-15200	50%	50%	-
अधि अधिकारी	8000-13500	100%	-	-
निगम सचिव	8000-13500	50%	50%	-
नगर सचिव	5000-8000	50%	50%	-
कार्यालय अधीक्षक	5500-9000	-	100%	-
जनसंपर्क अधिकारी	8000-13500	100%	-	-
सहायक कार्यालय अधीक्षक / सहायक वर्ग-1	4500-7000	-	100%	-
सहायक वर्ग-2 / लेखापाल	4000-6000	50%	50%	-
सहायक वर्ग-3 / केशिबर / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	3050-4590	50%	50%	-
कम्प्यूटर प्रोग्रामर	5000-10500	100%	-	-
शीघ्रसेवक वर्ग-2	5500-9000	-	100%	-
शीघ्रसेवक वर्ग-3	4500-7000	100%	-	-
लेखा अधिकारी	8000-13500	-	50%	50%
सहायक लेखा अधिकारी	5500-9000	50%	50%	-
राजस्व अधिकारी	8000-13500	-	50%	50%
संचयन अधिकारी	8000-13500	-	50%	50%
सहायक राजस्व / संपत्ति कर अधिकारी	5000-8000	-	100%	-
राजस्व निरीक्षक	4500-7000	50%	50%	-
राजस्व उप निरीक्षक	3500-5200	50%	50%	-
सहायक राजस्व निरीक्षक	3050-4590	50%	50%	-
मुख्य अभियंता	16400-20000	-	50%	50%
अधीक्षक अभियंता	12000-16500	-	50%	50%
नगर निवेशक	10000-15200	-	-	100%
कार्यपालन अभियंता(जल कार्य यांत्रिकी तथा विद्युत)	10000-15200	-	50%	50%

10 ✓
 कर्मचारी पत्रिका, दिनांक 28 जनवरी 2008

1	निर्वाहक अभियंता(शिबिर)	10000-15200	-	50%	50%
2	निर्वाहक अभियंता सिविल, इलेक्ट्रिकल तथा विद्युत	8000-13500	-	50%	50%
3	अभियंता सिविल, वाणिज्यी विद्युत	5000-8000	100%	-	-
4	निर्वाहक	5000-8000	50%	50%	-
5	निर्वाहक मानचित्रकार	4000-6000	50%	50%	-
6	कार्यपालक	4300-7000	100%	-	-
7	कार्यपालक	3500-5200	100%	-	-
8	कार्यपालक/कार्य सहायक	3050-4590	100%	-	-
9	कार्यपालक	3050-4590	100%	-	-
10	कार्यपालक	2550-3200	100%	-	-
11	कार्यपालक	2550-3200	100%	-	-
12	सहायक अभियंता/अधीक्षक	8000-13500	50%	50%	-
13	सहायक निरीक्षक	5000-8000	100%	-	-
14	अग्निशमन अधीक्षक	5500-9000	50%	50%	-
15	कार्य आधीक्षक ग्रेड-1	8000-13500	-	50%	50%
16	कार्य आधीक्षक ग्रेड-2	5000-8000	-	50%	50%
17	सहायक कार्य आधीक्षक	4500-6000	100%	-	-
18	सिस्टिम कार्यालय	4000-6000	-	100%	-
19	कार्यालय ग्रेड-1	3500-5200	-	100%	-
20	कार्यालय ग्रेड-2	3050-4590	100%	-	-
21	इलेक्ट्रिशियन/कार्यालय	5000-8000	100%	-	-
22	वर्कशॉप सुपरिटेण्डेंट	5000-8000	50%	50%	-
23	मोटर मैकेनिक ग्रेड-1	4000-6000	-	100%	-
24	मोटर मैकेनिक ग्रेड-2	3050-4590	100%	-	-
25	ड्राफ्ट्समैन	2550-3200	100%	-	-
26	कलीनर	2550-3200	100%	-	-
27	ड्राफ्ट्समैन	3050-4590	50%	50%	-
28	स्वा.अधिकारी एम.बी.बी.एस.	10000-15200	-	50%	50%
29	स्वा.अधिकारी नॉन एम.बी.बी.एस.	8000-13500	-	100%	-
30	सहायक स्वा.अधिकारी	8000-13500	100%	-	-
31	आयुर्वेदिक चिकित्सा अधिकारी	8000-13500	100%	-	-
32	हस्तीन	8000-13500	100%	-	-
33	होम्योपैथिक स्वा. अधिकारी	8000-13500	100%	-	-
34	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	6500-10000	-	100%	-
35	स्वच्छता निरीक्षक	4500-7000	50%	50%	-
36	स्वच्छता पर्यवेक्षक/सफाई दरोगा	3050-4590	50%	50%	-

अनुसूची - दो
(नियम 8(2) देखिये)
सीपी नटी हेतु अर्हता

पद का नाम (2)	निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं (3)
उपमुख्य	एम.बी.ए. तथा अर्बन लेखस्वमेन्ट में सम्मिलित डिग्री।
विधि अधिकारी	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि की उपाधि। विधि में स्नातकोत्तर उपाधि तथा विधि अधिकारी के पद पर कार्य का अनुभव।
जनसंपर्क अधिकारी	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि तथा पत्रकारिता में उपाधि या पब्लिसिटी (डिप्लोमा) जनसंपर्क अधिकारी या उसके समतुल्य पद पर कार्यानुभव।
सहायक ग्रेड - 2	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
सहायक ग्रेड - 3 / सैशियर/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	हायर सेकेंडरी उत्तीर्ण, हिन्दी/अंग्रेजी मुद्रलेखन तथा शीघ्रलेखन मान्यता प्राप्त संस्था से उत्तीर्ण, मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
कम्प्यूटर प्रोग्रामर	मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर/एम.एस.सी. कम्प्यूटर साईंस में स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।
शीघ्रलेखक वर्ग-3	हायर सेकेंडरी उत्तीर्ण तथा किसी मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा से शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण।
राजस्व निरीक्षक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर की उपाधि। एल.एस. जी.सी.कोर्स तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में उत्तीर्ण अन्वेषी की कसौती भी प्रायेगी।
राजस्व उप निरीक्षक	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिग्री या डिप्लोमा उत्तीर्ण।
सहायक राजस्व निरीक्षक	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिग्री या डिप्लोमा उत्तीर्ण।
सहायक अभियंता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल/यांत्रिकी/विद्युत में बी.ई. तथा आटोमैक कैम में डिप्लोमा।
उप अभियंता (सिविल/यांत्रिकी/विद्युत)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल/यांत्रिकी/विद्युत में डिप्लोमा तथा आटोमैक कैम में डिप्लोमा।
मानचित्रकार	प्र.ग. घासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से सिविल मानचित्रकार में डिप्लोमा तथा आटोमैक कैम में डिप्लोमा।
सहायक मानचित्रकार	हायर सेकेंडरी उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में डिप्लोमा एवं आटोमैक कैम में डिप्लोमा।
सर्वेयर	हायर सेकेंडरी एवं मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से सर्वेयर में डिप्लोमा।

हॉलर सेकोण्डरी	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त संस्था से पटवारी का प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी/कार्य सहायक	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से ट्रेनर में डिप्लोमा उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से ट्रेनर का प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से मेरल का प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	आठवीं कक्षा उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक	मान्यता प्राप्त कृषि विश्वविद्यालय से छात्रावधि में डिग्री। इस क्षेत्र में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जायेगी।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक	मान्यता प्राप्त कृषि विश्वविद्यालय से छात्रावधि में डिग्री।
हॉलर सेकोण्डरी	स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण अग्निशामक कॉलेज से डिग्री उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण एवं अग्निशामक प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी/वायरमेन	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण एवं औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से इलेक्ट्रीशियन प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी/सुपरिटेण्डेंट	छत्तीसगढ़ सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था की मैकेनिकल इंजिनियर की पदोपधि (डिप्लोमा)
हॉलर सेकोण्डरी/मैकेनिकल ट्रेड-2	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से मोटर मैकेनिक का प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से मोटर वैल्वर का प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	हाईस्कूल परीक्षा उत्तीर्ण तथा छत्तीसगढ़ शासन द्वारा जारी लाईट एवं हेवी मोटर वीकल ड्राइविंग लाईसेंस उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी	आठवीं परीक्षा उत्तीर्ण।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक स्वा.अधिकारी	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.बी.बी.एस.डिग्री।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक (सुधैवीक) चिकित्सा अधिकारी वैद्य	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.ए.एम.एस. डिग्री।
हॉलर सेकोण्डरी	छत्तीसगढ़ शासन द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से यूनानी चिकित्सा पद्यति में डिग्री।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक स्वा. अधिकारी	छत्तीसगढ़ शासन द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से होम्योपैथ चिकित्सा की उपाधि (डिग्री)।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एस.सी. बायोलॉजी उत्तीर्ण तथा मान्यता प्राप्त संस्था से स्वच्छता निरीक्षक का डिप्लोमा।
हॉलर सेकोण्डरी/अधीक्षक सांख्यिकी अधिकारी	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से जला अथवा वाणिज्य में डिग्री तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
हॉलर सेकोण्डरी/सर्वेयर/सफाई निरीक्षक	विज्ञान विषय के साथ हॉलर सेकोण्डरी उत्तीर्ण।

विज्ञानी/नेटर	विज्ञान विषय के साथ हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण।
कम्पाउंडर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा कम्पाउंडर प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
फैम अटेंडेंट	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण।
प्लंबर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से प्लंबर प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
फौंडर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से फौंडर प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
लीड टैक्निशियन	विज्ञान विषय के साथ हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा मान्यता प्राप्त संस्था से लीड टैक्निशियन प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
फौंडर लीडर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण।
फिल्टर अटेंडेंट	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण।
फैम ऑपरेटर/ड्राईवर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से इलेक्ट्रिशियन प्रशिक्षण प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
ब्राउजिंग	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण।
मुरब	आठवीं कक्षा उत्तीर्ण।
बीबी/बीए/बीएस	आठवीं कक्षा उत्तीर्ण।
माली/गार्डनर	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा गार्डनिंग प्रमाण पत्र उत्तीर्ण।
सफाई कामगार	कम से कम चौथी कक्षा उत्तीर्ण।
मजदूर	सक्षम होना चाहिये।
कुक	आठवीं परीक्षा उत्तीर्ण एवं रसोई कार्य का तीन वर्षों का अनुभव।
पुस्तकालयाध्यक्ष (लॉब्रैरियन)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लॉब्रैरियन डिग्री विज्ञान में।
सचिव/शैली शिक्षक/प्रधानपाठक	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कोई डिग्री तथा बी.एड. एवं कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
सहायक शिक्षक	हायर सेकेण्डरी एवं बी.टी.आई प्रशिक्षण तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
व्यायाम शिक्षक	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से शारीरिक (व्यायाम) प्रशिक्षण के साथ डिग्री।
उद्योग शिक्षक	क्राफ्ट प्रमाण पत्र के साथ डिग्री तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
प्रारम्भिक शाला शिक्षक	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण एवं बी.टी.आई।
संगीत शिक्षक	हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण तथा संगीत में डिप्लोमा।
प्रयोगशाला सहायक	विज्ञान विषय के साथ उत्तीर्ण।

राजस्व अधिकारी/संपत्ती कर निरीक्षक	राजस्व निरीक्षक	7 वर्ष का अनुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
राजस्व निरीक्षक	राजस्व उप निरीक्षक	7 वर्ष का अनुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
राजस्व उप निरीक्षक	सहायक राजस्व निरीक्षक (भौटिकर)	7 वर्ष का अनुभव तथा कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
सहायक राजस्व निरीक्षक (भौटिकर)	इन्फ़ो/पुरुष	7 वर्ष का अनुभव तथा हायर सेकेंडरी उत्तीर्ण।
उप अभियंता	अधीक्षण अभियंता	5 वर्ष का अनुभव
अधीक्षण अभियंता	कार्यपालन अभियंता (जल कार्य/यांत्रिकी/विद्युत)	5 वर्ष का अनुभव
कार्यपालन अभियंता(जल कार्य यांत्रिकी विद्युत)	सहायक अभियंता (जल कार्य/यांत्रिकी/विद्युत)	5 वर्ष का अनुभव
कार्यपालन अभियंता(सिविल)	सहायक अभियंता (सिविल)	5 वर्ष का अनुभव
सहायक अभियंता (सिविल/यांत्रिकी/विद्युत)	उप अभियंता/मानचित्रकार (ड्राफ्टमेन)	सिविल/यांत्रिकी/विद्युत में डिप्लोमा हेतु 12 वर्ष का अनुभव तथा डिप्लोमा हेतु 8 वर्ष का अनुभव।
मानचित्रकार (ड्राफ्टमेन)	सहायक मानचित्रकार	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से ड्राफ्टमेन (सिविल) हेतु 12 वर्ष का अनुभव तथा पॉलीटेक्नीक कॉलेज से सिविल इंजिनियरिंग में डिप्लोमा हेतु 08 वर्ष का अनुभव।
सहायक मानचित्रकार	ट्रेनर	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से ड्राफ्टमेन (सिविल) हेतु 12 वर्ष का अनुभव तथा पॉलीटेक्नीक कॉलेज से सिविल इंजिनियरिंग में डिप्लोमा हेतु 08 वर्ष का अनुभव।
उप निरीक्षक/उप निरीक्षक	उप निरीक्षक	07 वर्ष का अनुभव।
उप निरीक्षक	उप निरीक्षक	07 वर्ष का अनुभव।
उप निरीक्षक	उप निरीक्षक	7 वर्ष का अनुभव।
उप निरीक्षक	उप निरीक्षक	7 वर्ष का अनुभव।
उप निरीक्षक	उप निरीक्षक	07 वर्ष का अनुभव।

(17)

29	मोटर/अधिकार	मोटर मैकेनिक ग्रैंड-01	07 वर्ष का अनुभव।
30	मोटर मैकेनिक ग्रैंड-01	मोटर मैकेनिक ग्रैंड-02	07 वर्ष का अनुभव।
31	ड्राइवर	करीनर	07 वर्ष का अनुभव।
32	स्वास्थ्य अधिकारी	सहायक स्वास्थ्य अधिकारी (एम.बी.बी.एस.)	12 वर्ष का अनुभव।
33	स्वास्थ्य अधिकारी नीन एम.बी.बी.एस.	मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक	12 वर्ष का अनुभव।
34	मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य निरीक्षक	12 वर्ष का अनुभव।
35	स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य परिदेशक/सफाई बरीना	14 वर्ष का अनुभव।
36	स्वास्थ्य निरीक्षक/सफाई बरीना	दस्तावेजी/मृत्यु/सफाई आमदार	18 वर्ष का अनुभव।
37	दस्तावेजी	मुख्य	10 वर्ष का अनुभव।
38	प्राचार्य	आचार्याता	10 वर्ष का अनुभव।
39	आचार्याता	उच्च श्रेणी शिक्षक/प्रधानपाठक	10 वर्ष का अनुभव।
40	उच्च श्रेणी शिक्षक/प्रधानपाठक	सहायक शिक्षक	10 वर्ष का अनुभव।

अनुसूची तीन
(नियम 8 (4) कक्ष 10 (1) देखिये)
सीधी भर्ती एवं फवोरण्टि के लिए सभिति

(क) केवल इन-कमिश्न की अधिकारिता के अधीन पदों के लिए :-

- 1. आयुक्त अध्यक्ष
- 2. संबंधित विभागध्यक्ष सदस्य
- 3. अध्यापक, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा नाम निर्देशित एक अधिकारी जो उप-संचालक से निम्न पद श्रेणी का न हो सदस्य
- 4. आयुक्त द्वारा नामनिर्देशित एक अधिकारी सदस्य सचिव / संयोजक

(ख) आयुक्त की अधिकारिता के अधीन पदों के लिए :-

- 1. कोई आयुक्त या उपायुक्त अध्यक्ष
- 2. संबंधित विभाग का, जहाँ पद भरा जाना है, विभागध्यक्ष सदस्य
- 3. कोई अन्य विभागध्यक्ष, जिसे आयुक्त द्वारा नामनिर्देशित किया गया हो सदस्य
- 4. आयुक्त द्वारा नामनिर्देशित कोई अधिकारी सदस्य सचिव / संयोजक

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से
तथा आवेदानुसार

सी.के. चौधरी
सचिव
छत्तीसगढ़ सरकार
नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग
बिलासपुर, रायपुर