



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़ जिला-रायगढ़ (छ.ग.)

E-mail : [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911



क्रमांक / /अभि.वि./न.पा.नि./2025  
3816

रायगढ़, दिनांक 28/12/25

## // निविदा आमंत्रण सूचना //

कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़ द्वारा निम्नलिखित कार्यो के लिए नगर पालिक निगम रायगढ़ हेतु स्टेशनरी/मुद्रण कार्य/जलपान व्यवस्था/फलैक्स बैनर प्रिंटिंग प्रदाय कार्य वार्षिक 2025-26 हेतु निविदा सूचना आमंत्रण पंजीकृत फर्म/विक्रेताओं/प्रदायकताओं से निविदा प्रपत्र "स" नगर पालिक निगम रायगढ़ की वेबसाईट - [www.nagarnigamraigarh.com](http://www.nagarnigamraigarh.com) से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर पूर्ण रूप से भर गर निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित प्रपत्र शुल्क डी.डी. के माध्यम से दिनांक 24.03.25 अपराह्न 4:00 बजे तक स्पीड पोस्ट रजिस्टर डाक के माध्यम से निविदाए त्रिलिफाफा पद्धती से आमंत्रित की जाती है, प्राप्त निविदाए दिनांक 24.03.25 अपराह्न 4:30 बजे उपस्थित निविदाकरों अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष खाली जावेंगी।

क्रं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत राशि(लाख में)	धरोहर राशि (रुपये में)	निविदा प्रपत्र मूल्य(रुपये में)
1	स्टेशनरी कार्य	4.00	12000	750
2	मुद्रण/छपाई कार्य	3.00	9000	750
3	भोजन/नास्ता/चाय/पानी बोटल प्रदाय	5.00	15000	750
4	फलैक्स बैनर प्रिंटिंग कार्य	10.00	30000	750

कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)

रायगढ़, दिनांक 28/12/25

पृ.क्रमांक / /अ.वि./न.पा.नि./2025  
3816  
प्रतिलिपि:-

1. प्रशासक, नगर पालिक निगम, रायगढ़ को सूचनार्थ संप्रेषित।
2. संपादक चस्पत टाईम्स हरिद्वार की ओर विज्ञापन प्रकाशन 8.8.8 में या इससे न्यूनतम स्पेश में एक दिवस प्रकाशन कर तीन प्रति में प्रस्तुत करें।
3. सहायक प्रभारी जनसंपर्क अधिकारी, नगर पालिक निगम, रायगढ़ की ओर सूचनार्थ।
4. प्रोग्रामर डाटा सेंटर, न.प्र.वि. रायपुर को विभागीय वेबसाईड में अपलोड किये जाने हेतु सूचनार्थ।
5. कार्यालय के नोटिस बोर्ड के चस्पा हेतु।

कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़ जिला-रायगढ़ (छ.ग.)




E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)

Phone No:- 07762-222911

## -: स्टेशनरी सामग्री क्रय वर्ष 2025-26 निविदा की शर्तें :-

1. निविदाकार का जी.एस.टी. पंजीयन का प्रमाण पत्र एवं पैन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा की दरों में समस्त करों का समावेश (जी.एस.टी.) होना चाहिए, पृथक से किसी कर का भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. कार्यावधि के दौरान मूल्य वृद्धि की गणना किसी भी स्थिति में नहीं की जावेगी।
4. निविदाकार को अपने व्यवसाय का स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र करना अनिवार्य होगा।
5. सामग्री समय-समय पर आवश्यकता अनुसार क्रय की जावेगी, प्रदाय आदेश जारी तिथि से 07 दिवस के भीतर सामग्री निगम के अभिलेख शाखा में पहुंचा कर देना होगा। समयावधि पश्चात छ.ग. भंडार क्रय नियम के प्रावधानों के तहत पेनाल्टी देयक से काटी जावेगी।
6. निविदा आमंत्रण के साथ संलग्न सूची में दर्शायी गई समस्त सामग्रीयों की दरों का प्रति ईकाई अनुसार उल्लेख करना अवश्यक होगा।
7. निर्धारित समयावधि पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
8. निविदा खोले जाने के पूर्व क्रय समिति के समक्ष प्रदाय की जाने वाली सामग्रीयों का नमुना प्रस्तुत करना होगा। न्यूनतम दर के निविदाकार को छोड़कर शेष निविदाकारों की सामग्री निविदा दर स्वीकृति उपरांत वापस कर दी जावेगी।
9. अमानत राशि हेतु टी.डी.आर/एफ.डी.आर. ही मान्य होगी।
10. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी तत्काल आवश्यकता होन पर मौखिक आदेश पर सामग्री मंगवाया जावेगा।
11. प्रदायित सामग्री उचित गुणवत्ता एवं मापदण्ड के अनुरूप होने पर ही भुगतान किये जाने की कार्यवाही की जावेगी, गुणवत्ताहीन सामग्री प्रदाय किये जाने पर अमानत राशि राजसात करते हुए फर्म को प्रतिबंधित किया जावेगा।
12. निविदा में उल्लेखित दरों की वैधता दिनांक 31.03.2026 तक होगी। आवश्यकता होने पर दोनों पक्षों की सहमति से तिथि बढ़ायी जा सकती है।
13. आवेदन के साथ जी.एस.टी. का पंजीयन प्रमाण पत्र पैन नम्बर, वर्ष 2022-23, 2023-24, 2024-2025 का आयकर चुकता प्रमाण पत्र, स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
14. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम रायगढ़ को होगा।
15. प्रदाय कर्ता का निगम क्षेत्रान्तर्गत स्वयं का दुकान संचालित होना अनिवार्य है।

  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़

## जिला-रायगढ़ (छ.ग.)




E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)

Phone No:- 07762-222911

॥ वर्ष 2025-26 हेतु निविदा अनुसार स्टेशनरी सामग्री की संशोधित सूची ॥

क्रं.	सामग्री का नाम	आकार एवं संख्या	ब्रान्ड	मात्रा प्रति नग/पैकेट	दर प्रति नग/पैकेट / दर्जन
1	कैश रजिस्टर बड़ा	फुल डिएफसी साईज	400 पेज	प्रतिनग	
2	कैश रजिस्टर बड़ा	फुल डिएफसी साईज	300 पेज	प्रतिनग	
3	रजिस्टर एक दस्ता वाली	8x13	ओरियेंट पेपर	प्रति दर्जन	
4	रजिस्टर दो दस्ता वाली	8x13	ओरियेंट पेपर	प्रति दर्जन	
5	रजिस्टर तीन दस्ता वाली	8x13	ओरियेंट पेपर	प्रति दर्जन	
6	रजिस्टर चार दस्ता वाली	8x13	ओरियेंट पेपर	प्रति दर्जन	
7	फलैग			प्रतिनग	
8	फैबीस्टीक	8 ग्राम / 15 ग्राम		प्रतिनग	
9	स्टाम्प पेड	मिडियम		प्रति दर्जन	
10	टेग कॉटन	8 इंच	सफेद सुपर	प्रति गुच्छी	
11	लिंक ताला	बड़ा		प्रतिनग	
12	पेड फाईल			प्रतिनग	
13	हाईलाईटर		कैमलिन	प्रतिनग	
14	रबर बैंड (नोट वाला)	बड़ा साईज		प्रति किलो	
15	टी पिन	50 ग्राम		प्रति दर्जन	
16	स्टेप्लर	नं. 10 पिन	कंगारू	प्रति पैकेट	
17	स्टेप्लर	नं. 24 / 6 पिन	कंगारू	प्रति पैकेट	
18	स्टेप्लर	नं. 10 मशीन	कंगारू	प्रतिनग	
19	स्टेप्लर	नं. 24 / 6 मशीन	कंगारू	प्रतिनग	
20	स्टेप्लर बड़ा	एच पी नं. 45	कंगारू	प्रतिनग	
21	कैची	बड़ी		प्रतिनग	
22	मार्कर पेन	पतला / मोटा	कैमलिन	प्रतिनग	
23	पंचीग मशीन	बड़ा / छोटा	कंगारू	प्रतिनग	
24	व्हाइट बोर्ड मार्कर			प्रतिनग	
25	लॉग बुक (वाहन हेतु)	200 / 300 पेज		प्रति दर्जन	
26	स्टाम्प पेड इंक नीला	छोटा		प्रति दर्जन	
27	स्टाम्प पेड इंक लाल	छोटा		प्रति दर्जन	
28	डूप्लीकेट डायरी	100 पेज 02 प्रति में		प्रति दर्जन	
29	कापी क्राउन्ट	280 पेज		प्रति दर्जन	
30	हाजरी रजिस्टर	200 पेज		प्रतिनग	
31	स्टाम्प पेड	बड़ा	कोरस	प्रतिनग	
32	स्टाम्प पेड	छोटा	कोरस	प्रतिनग	
33	गोंद	150 / 900 एमएल		प्रतिनग	
34	कार्बन	एकतरफा	कोरस	प्रति पैकेट	
35	वाईटनर पेन			प्रतिनग	

36	सेलो टेप	बडा		प्रतिनग	
37	व्हाईड बोर्ड डस्टर पेन सहित	2x3 साईज		प्रतिनग	
38	पेकर (सुजा)			प्रतिनग	
39	कैलकुलेटर	12 डिजीट	सिटीजन	प्रतिनग	
40	पेन ड्राइव	16 जी.बी.	एच.पी.	प्रतिनग	
41	पेन ड्राइव	32 जी.बी.	एच.पी.	प्रतिनग	
42	ए-4 साईज पेपर	(लाल)	जे.के.	प्रति पैकेट	
43	एफ-एस साईज पेपर	(लाल)	जे.के.	प्रति पैकेट	
44	स्टील स्केल	एक फीट		प्रतिनग	
45	फोर फोल्ड फाईल			प्रतिनग	
46	लाल कपडा रजिस्टर	200 / 300 / 400 पेज		प्रतिनग	
47	टेबल टाप (कांच ब्राउन कलर)			प्रतिनग	
48	कपडा बस्ता		साईज अनुसार	प्रतिनग	
49	स्टीक फाईल		ट्रईओ 765ए	प्रति दर्जन	
50	प्लास्टिक फोल्डर			प्रति दर्जन	
51	कोबरा फाईल			प्रति दर्जन	
52	बाक्स फाईल			प्रति दर्जन	
53	कम्प्युटर कार्टरेट	मॉडल ए12 / 88ए / 137ए		प्रतिनग	
54	कम्प्युटर कार्टरेट रिफिलिंग	मॉडल ए12 / 88ए / 137ए		प्रति नग	
55	कम्प्युटर माउस	एच.पी. / डेल		प्रतिनग	
56	कम्प्युटर की बोर्ड	एच.पी. / डेल		प्रतिनग	
57	सफेद टावेल कुर्सी हेतु			प्रतिनग	
58	नेफकींग सफेद			प्रतिनग	
59	टेप मेजरींग	100 फिट		प्रतिनग	
60	पेन (युनिबॉल आई फाईन)			प्रतिनग	
61	कवर फाईल प्रिंटेड	कार्यालय का नाम	प्रारूप अनुसार	प्रतिनग	
62	ऑफिस टेबल			प्रतिनग	
63	रिवाल्विंग चयर			प्रतिनग	
64	विजिटिंग चयर			प्रतिनग	
65	ऑफिस आलमारी			प्रतिनग	
66	फोटो कॉपी हेतु ग्लोसी पेपर	50 नग		प्रति पैकेट	
67	कलर प्रिंटर हेतु कलर इंक			प्रतिनग	

  
 कार्यपालक अभियंता  
 नगर पालिक निगम  
 रायगढ़ (छ.ग.)



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़

जिला-रायगढ़ (छ.ग.)


E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)

Phone No:- 07762-222911



## :- फ्लैक्स/बैनर प्रिंटिंग कार्य वर्ष 2025-26 निविदा की शर्त :-

1. निविदाकार को निर्माता/अधिकृत विक्रेता के पास जी.एस.टी. पंजीयन का प्रमाण पत्र एवं पैन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा की दरों में समस्त करों का समावेश (जी.एस.टी.) होना चाहिए, पृथक से किसी कर का भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. उद्योग आधार जीवित प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
4. गुमस्ता जीवित प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
5. सामग्री समय-समय पर आवश्यकता अनुसार क्रय की जावेगी, प्रदाय आदेश जारी तिथि से 02 दिवस के भीतर सामग्री निगम के अभिलेख शाखा में पहुंचा कर देना होगा। समयावधि पश्चात छ.ग. भंडार क्रय नियम के प्रावधानों के तहत पेनाल्टी देयक से काटी जावेगी।
6. निविदा आमंत्रण के साथ संलग्न सूची में दर्शायी गई समस्त सामाग्रीयों की दरों का प्रति ईकाई अनुसार उल्लेख करना अवश्यक होगा।
7. निर्धारित समयावधि पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
8. अमानत राशि हेतु टी.डी.आर./एफ.डी.आर. ही मान्य होगी तथा इस हेतु किसी भी प्रकार का समायोजन नहीं किया जावेगा।
9. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी तत्काल आवश्यकता होने पर मौखिक आदेश पर सामग्री मंगवाया जावेगा।
10. प्रदाय सामग्री उचित गुणवत्ता एवं मापदण्ड के अनुरूप होने पर ही भुगतान किये जाने की कार्यवाही की जावेगी, गुणवत्ताहीन सामग्री प्रदाय किये जाने पर अमानत राशि राजसात करते हुए फर्म को प्रतिबंधित किया जावेगा।
11. निविदा में उल्लेखित दरों की वैधता दिनांक 31.03.2026 तक होगी। आवश्यकता होने पर दोनों पक्षों की सहमति से तिथि बढ़ायी जा सकती है।
12. आवेदन के साथ जी.एस.टी. का पंजीयन प्रमाण पत्र पैन नम्बर, वर्ष 2022-23, 2023-24, 2024-2025 का आयकर चुकता प्रमाण पत्र, स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
13. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम रायगढ़ को होगा।
14. प्रदाय कर्ता का निगम क्षेत्रान्तर्गत स्वयं का दुकान संचालित होना अनिवार्य है।


  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)

कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़  
जिला-रायगढ़ (छ.ग.)

E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911

॥ वर्ष 2025-26 हेतु निविदा अनुसार फलैक्स/बैनर सामग्री क्रय सूची ॥

क्रं.	कार्य का नाम	विवरण	स्वीकृत दर
1	फलैक्स (ईको फ्रेन्डली)	प्रति स्कवायर फिट	
2	फलैक्स (सामान्य)	प्रति स्कवायर फिट	
3	फलैक्स (कपड़ा)	प्रति स्कवायर फिट	
4	फलैक्स विथ फैम (ईको फ्रेन्डली)	प्रति स्कवायर फिट	
5	फलैक्स विथ फैम (सामान्य)	प्रति स्कवायर फिट	
6	फलैक्स विथ फैम (कपड़ा)	प्रति स्कवायर फिट	
7	विनायल प्रिंटिंग	प्रति स्कवायर फिट	
8	सेल्फी स्टैंड	प्रति स्कवायर फिट	
9	विनायल सनबोर्ड	प्रति स्कवायर फिट	
10	विनायल सनबोर्ड विथ हैण्ड स्टैण्ड	प्रति स्कवायर फिट	
11	फलैक्स विथ स्टीकर	प्रति स्कवायर फिट	
12	नेम प्लेंट	-	

  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)




# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़ जिला-रायगढ़ (छ.ग.)



E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911

## -: मुद्रण कार्य क्रय वर्ष 2025-26 निविदा की शर्तें :-

1. निविदाकार को निर्माता/अधिकृत विक्रेता के पास जी.एस.टी. पंजीयन का प्रमाण पत्र एवं पैन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा की दरों में समस्त करों का समावेश (जी.एस.टी.) होना चाहिए, पृथक से किसी कर का भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. उद्योग आधार जीवित प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
4. गुमस्ता जीवित प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
5. सामग्री समय-समय पर आवश्यकता अनुसार क्रय की जावेगी, प्रदाय आदेश जारी तिथि से 07 दिवस के भीतर सामग्री निगम के अभिलेख शाखा में पहुंचा कर देना होगा। समयावधि पश्चात छ.ग. भंडार क्रय नियम के प्रावधानों के तहत पेनाल्टी देयक से काटी जावेगी।
6. निविदा आमंत्रण के साथ संलग्न सूची में दर्शायी गई समस्त सामग्रियों की दरों का प्रति ईकाई अनुसार उल्लेख करना अवश्यक होगा।
7. निर्धारित समयावधि पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
8. अमानत राशि हेतु टी.डी.आर./एफ.डी.आर. ही मान्य होगी तथा इस हेतु किसी भी प्रकार का समायोजन नहीं किया जावेगा।
9. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी तत्काल आवश्यकता होने पर मौखिक आदेश पर सामग्री मंगवाया जावेगा।
10. प्रदाय सामग्री उचित गुणवत्ता एवं मापदण्ड के अनुरूप होने पर ही भुगतान किये जाने की कार्यवाही की जावेगी, गुणवत्ताहीन सामग्री प्रदाय किये जाने पर अमानत राशि राजसात करते हुए फर्म को प्रतिबंधित किया जावेगा।
11. निविदा में उल्लेखित दरों की वैधता दिनांक 31.03.2026 तक होगी। आवश्यकता होने पर दोनों पक्षों की सहमति से तिथि बढ़ायी जा सकती है।
12. आवेदन के साथ जी.एस.टी. का पंजीयन प्रमाण पत्र पैन नम्बर, वर्ष 2022-23, 2023-24, 2024-2025 का आयकर चुकता प्रमाण पत्र, स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
13. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम रायगढ़ को होगा।
14. प्रदाय कर्ता का निगम क्षेत्रान्तर्गत स्वयं का दुकान संचालित होना अनिवार्य है।

  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़

## जिला-रायगढ़ (छ.ग.)



E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911

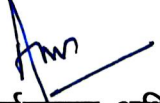
॥ वर्ष 2025-26 हेतु निविदा अनुसार मुद्रण/प्रिंटिंग सामग्री क्रय की संशोधित सूची ॥

क्र.	सामग्री का नाम	साईज प्रति पृष्ठ/रजिस्टर/बुकलेट	मात्रा/पृष्ठ/प्रतिनग/बुक	दर/मात्रा/पृष्ठ/प्रतिनग/बुक
1	आवश्यकतानुसार प्रिंटेड रजिस्टर बाईडिंग सहित	फुल डीएफसी साईज	100 पृष्ठ	
2	आवश्यकतानुसार प्रिंटेड रजिस्टर बाईडिंग सहित	फुल डीएफसी साईज	200 पृष्ठ	
3	आवश्यकतानुसार प्रिंटेड रजिस्टर बाईडिंग सहित	फुल डीएफसी साईज	300 पृष्ठ	
4	आवश्यकतानुसार प्रिंटेड रजिस्टर बाईडिंग सहित	फुल डीएफसी साईज	400 पृष्ठ	
5	प्रथम नोटशीट दोनो ओर प्रिंटेड	1/4 डीएफसी	प्रतिपृष्ठ	
6	द्वितीय नोटशीट दोनो ओर प्रिंटेड	1/4 डीएफसी	प्रतिपृष्ठ	
7	ठेकेदार देय फार्म बिल फार्म	1/2 डीएफसी	प्रतिपृष्ठ	
8	इंकीमेंट फार्म प्रति बुक	1/4 डीएफसी (तीन प्रति में) पुस्तक क्रमांक व सरल क्रमांक सहित	03 प्रतियां	
9	निराश्रित पेंशन फार्म	1/4 डीएफसी	प्रतिपृष्ठ	
10	आकस्मिक देयक फार्म	1/4 डीएफसी	प्रतिपृष्ठ	
11	आवक जावक रसीद बुक प्रतिनग रंगीन में	1/16 डेमी साईज मल्टीकलर बुक क्रमांक सरल क्रमांक सहित	02 प्रतियां	
12	जलकर/मलकर/संपत्तिकर/संग्रहण रसीद बुक रंगीन	1/16 डेमी साईज मल्टीकलर बुक क्रमांक सरल क्रमांक सहित	02 प्रतियां	
13	विविध रसीद बुक रंगीन में	1/16 डेमी साईज मल्टीकलर बुक क्रमांक सरल क्रमांक सहित	200 पृष्ठ प्रति बुक	
14	माप पुस्तिका (हार्ड बाईडिंग सहित)	1/2 डीएफसी पृष्ठ क्रमांक सहित	100 पृष्ठ प्रति बुक	
15	लेटर पैड प्रति बुक रंगीन	ए4 साईज	100 पृष्ठ प्रति बुक	



16	जलकर, संपत्तिकर, उपभोक्ता कार्ड पासबुक	1/4 डेमी (कवर सहित)	20 पृष्ठ प्रति बुक
17	स्टॉक पंजी रजिस्टर	ए4 साईज	100 पेज प्रति बुक
18	आमदनी पंजी (कर विभाग)	ए4 साईज	400 पेज प्रति बुक
19	हटरी दुकान रसीद	1/6 डेमी साईज मल्टीकलर बुक क्रमांक सरल क्रमांक सहित	200 पृष्ठ प्रति बुक
20	अभियाचन देयक	1/5 डेमी साईज पुस्तक क्रमांक व सरल क्रमांक सहित	200 पृष्ठ प्रति बुक
21	पे बिल फार्म लेजर पेपर	1/2 डीएफसी साईज	प्रतिनग
22	परिवार कल्याण बुकलेट	1/4 डीएफसी साईज (कवर सहित)	24 पृष्ठ प्रति बुक
23	पेंशन बुकलेट	1/4 डीएफसी साईज (कवर सहित)	48 पृष्ठ प्रति बुक
24	लिफाफा प्रिंटिंग	"94" कार्यालय का नाम मुद्रण सहित	प्रतिनग
25	लिफाफा प्रिंटिंग	"10x4 1/2" कार्यालय का नाम मुद्रण सहित	प्रतिनग
26	लिफाफा प्रिंटिंग	"11x5" कार्यालय का नाम मुद्रण सहित	प्रतिनग
27	लिफाफा प्रिंटिंग	ए4 साईज कोटेड कार्यालय का नाम मुद्रण सहित	प्रतिनग
28	प्रारूप अनुसार फार्म छपाई	1/2 डीएफसी साईज	प्रतिपृष्ठ
29	प्रारूप अनुसार फार्म छपाई	1/4 डीएफसी साईज	प्रतिपृष्ठ
30	प्रारूप अनुसार फार्म छपाई	ए 4 साईज	प्रतिपृष्ठ
31	आमंत्रण कार्ड लिफाफा सहित	"8x5"	प्रतिनग
32	मल्टीकलर पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/8 डेमी साईज	प्रतिनग
33	मल्टीकलर पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/4 डेमी साईज	प्रतिनग
34	मल्टीकलर पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/2 डेमी साईज	प्रतिनग
35	ब्लेक एण्ड वाईट पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/8 डेमी साईज	प्रतिनग
36	ब्लेक एण्ड वाईट पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/4 डेमी साईज	प्रतिनग
37	ब्लेक एण्ड वाईट पाम्पलेट / स्टिकरयुक्त	1/2 डेमी साईज	प्रतिनग
38	संपत्तिकर विवरणी पत्रक	1/2 डेमी साईज दोनो ओर प्रिंटेड	प्रतिनग

39	स्पाईरल बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	ए4 साईज	प्रतिसेट	
40	स्पाईरल बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	ए3 साईज	प्रतिसेट	
41	स्पाईरल बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	एफ एस साईज	प्रतिसेट	
42	हार्ड बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	ए4 साईज	प्रतिसेट	
43	हार्ड बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	ए3 साईज	प्रतिसेट	
44	हार्ड बाईडिंग (प्रति 100 पृष्ठ)	एफ एस साईज	प्रतिसेट	
45	रबर सील	प्रतिलाईन दर		
46	सैल्फ इंक सील	प्रतिलाईन दर		
47	प्री इंक सील	प्रतिलाईन दर		
48	जैबरा कार्ड प्रिंट (कलर)	"2.4×3.5"	प्रतिकार्ड	
49	बाबाधाम गार्डन रसीद बुक	कार्यालय का नाम व विभाग का नाम मुद्रण	2 प्रतियां	
50	डोर टू डोर यूजर्स चाजर्स रसीद बुक	कार्यालय का नाम व विभाग का नाम मुद्रण	2 प्रतियां	
51	शमशान घाट रसीद बुक	कार्यालय का नाम व विभाग का नाम मुद्रण	3 प्रतियां	
52	ठोस अपशिष्ट प्रबंधन रसीद बुक साईज "21×13"	कार्यालय का नाम व विभाग का नाम मुद्रण	2 प्रतियां	
53	प्रशस्त्री पत्र	ए4 साईज	प्रतिनग	
54	माप पुस्तिका (साधारण बाईडिंग)	1/2 डीएफसी साईज		
55	आई.एच.एस.डी.पी. पासबुक	पृष्ठ क्रमांक सहित 30 पेज	प्रतिबुक	
56	फोटो कॉपी	ए0 साईज	प्रतिपेज	
57	फोटो कॉपी	ए1 साईज	प्रतिपेज	
58	फोटो कॉपी	ए2 साईज	प्रतिपेज	
59	फोटो कॉपी	ए3 साईज	प्रतिपेज	
60	फोटो कॉपी	ए4 साईज	प्रतिपेज	
61	स्पाईरज बाईडिंग विथ कवर		प्रतिनग	
62	संपत्तिकर, समेकितकर, रसीद बुक (बुक क्रमांक व सरल क्रमांक सहित)	मल्टीकलर 1/6 डेमी 100 ग्राम पेपर में रसीद बुक नंबर व सरल क्रमांक सहित	200 पृष्ठ	

  
 कार्यपालन अभियंता  
 नगर पालिक निगम  
 रायगढ़ (छ.ग.)



# कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़

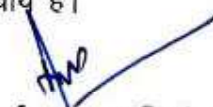
## जिला-रायगढ़ (छ.ग.)



E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911

### -: भोजन/नास्ता/चाय/पानी बोटल प्रदाय वर्ष 2025-26 निविदा की शर्तें :-

1. निविदाकार को निर्माता/अधिकृत विक्रेता के पास जी.एस.टी. पंजीयन का प्रमाण पत्र एवं पैन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा की दरों में समस्त करों का समावेश (जी.एस.टी.) होना चाहिए, पृथक से किसी कर का भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. कार्यवधी के दौरान मूल्य वृद्धि की गणना किसी भी में नहीं की जावेगी।
4. सामग्री समय-समय पर आवश्यकता अनुसार क्रय की जावेगी, प्रदाय आदेश जारी तिथि से 07 दिवस के भीतर सामग्री निगम के अभिलेख शाखा में पहुंचा कर देना होगा। समयावधि पश्चात छ.ग. भंडार क्रय नियम के प्रावधानों के तहत पेनाल्टी देयक से काटी जावेगी।
5. निविदा आमंत्रण के साथ संलग्न सूची में दर्शायी गई समस्त सामाग्रीयों की दरों का प्रति ईकाई अनुसार उल्लेख करना अवश्यक होगा।
6. निर्धारित समयावधि पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
7. अमानत राशि हेतु टी.डी.आर./एफ.डी.आर. ही मान्य होगी तथा इस हेतु किसी भी प्रकार का समायोजन नहीं किया जावेगा।
8. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी तत्काल आवश्यकता होन पर मौखिक आदेश पर सामग्री मंगवाया जावेगा।
9. प्रदाय सामग्री उचित गुणवत्ता एवं मापदण्ड के अनुरूप होने पर ही भुगतान किये जाने की कार्यवाही की जावेगी, गुणवत्ताहीन सामग्री प्रदाय किये जाने पर अमानत राशि राजसात करते हुए फर्म को प्रतिबंधित किया जावेगा।
10. निविदा में उल्लेखित दरों की वैधता दिनांक 31.03.2026 तक होगी। आवश्यकता होने पर दोनों पक्षों की सहमति से तिथि बढ़ायी जा सकती है।
11. आवेदन के साथ जी.एस.टी. का पंजीयन प्रमाण पत्र पैन नम्बर, वर्ष 2022-23, 2023-24, 2024-2025 का आयकर चुकता प्रमाण पत्र, स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
12. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम रायगढ़ को होगा।
13. प्रदाय कर्ता का निगम क्षेत्रान्तर्गत स्वयं का दुकान संचालित होना अनिवार्य है।

  
कार्यपालक अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)

कार्यालय नगर पालिक निगम रायगढ़  
जिला-रायगढ़ (छ.ग.)

E-mail : [commissioner-rgh.cg@cg.gov.in](mailto:commissioner-rgh.cg@cg.gov.in), [corporationraigarh@gmail.com](mailto:corporationraigarh@gmail.com)  
Phone No:- 07762-222911

॥ वर्ष 2025-26 हेतु भोजन/नास्ता/चाय/पानी बोटल प्रदाय कार्य सूची ॥

क्रं.	सामग्री विवरण	खादय सामग्री का विवरण	प्रति थालि/पैकेट/नग
1	लंच	जीरा राईस, दाल, हरि सब्जी, पनीर सब्जी, रायता, पापड़, चार रोटी घी युक्त, आचार, सलाद, मीठा	प्रति थाली पैकिंग सहित
2	मिनी लंच	प्लेन राईस, दाल, हरी सब्जी, तीन रोटी, आचार, सलाद	प्रति थाली पैकिंग सहित
3	बफे थाली	जीरा राईस, दाल, हरि सब्जी, पनीर सब्जी, रायता, पापड़, चार रोटी घी युक्त, आचार, सलाद, मीठा	प्रति थाली
4	स्पेशल नास्ता	काजू, बदाम, पिस्ता, एक पीस मीठा, दो पीस कुकिस	प्रति नास्ता पैकिंग सहित
5	नास्ता	मीठा प्रतिनग..... समोसा प्रतिनग..... कटलेट प्रतिनग ..... आलू चाप प्रतिनग ..... कचौड़ी प्रतिनग ..... एक नग टोमेटो सॉस	प्रति नास्ता पैकिंग सहित
6	चाय	100 एम.एल. (पेपर डिस्पोजल कप सहित)	प्रति कप मात्रा अनुसार
7	पानी बोटल	250 एम.एल. (आई.एस.आई. मार्क अनिवार्य)	प्रति बोटल
8	पानी बोटल	1000 एम.एल. (आई.एस.आई. मार्क अनिवार्य)	प्रति बोटल

कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
रायगढ़ (छ.ग.)

4. Date of tender .....

**FORM 'C'**

5. Name of contractor .....

6. R/ No. .... **TENDER AND CONTRACT FOR SUPPLY OF MATERIALS** .....

**GENERAL RULES AND DIRETION FOR THE GUIDANCE OF CONTRACTORS**

1. All supplies proposed to be obtained by contractor will be notified in a form of Invitation to tender posted in public places and signed by the chief Municipal Officer.

The form will state the supplies to be made, as well as the date for submitting and opening tenders and the time allowed for, carrying out the work. also the amount of the earnest money to be deposited with the tender and the amount of the security deposited to be deposited by the successful tender and the percentage, if any to be deducted. form bills. It will also state whether a refund of quarry fees, royalties, octroi duties and ground rents will granetd. Copies of specification and any other documents required in connection with work, signed for the purpose of the Chief Mincipal Officer during office hours.

2. In the event of the tender being submitted by a firm it must signed separately by each member threere of or in the event of the absence of any partener, it must be signed on his behalf by a person holding a power of attorney authorizing him to so such power of attorney should be produced with the tender and it must disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act.

3. Any person who submits tender shall fill up the usual printed form stating at what rate he is willing to undertake each item of the work. Tenderer who propose any alteration in the work. specified in the said form of invitation to tender or in the time allowed for carrying out the work or which contain any other conditions of any short will be liable to rejection. No tender shall include more than one work but contractors who wish to tender for two or more works shall submit a separate tender for. Each. Tenderer shall have to write the name and number of the work to which they refer written outside the envelope.

4. The Chief Municipal Officer, or his duly authorized assistant will open tenders in the presence of any intending contractor who may be present at the time and will enter amount of the several tender in a comparative statement in a suitable form, Receipts for earnest money will be give to the all tenderer whose tenders are accepted and whose tender is rejected earnest money is reffundable on the day the tenders are opened.

5. The Chief Municipal Officer, Competent to dispose of the tenders shall have the right of rejecting all or any of the tenders.

6. The receipt of a clerk for any money paid by the contractor will not be considered as any acknowledgment of payment by the chief Municipal Officer and the contractor shall be responsible procuring a receipt signed by the chief Municipal Officer or any other person duly authorized by him.

**TENDER FOR THE SUPPLY OF MATERIALS**

I/we hereby tender for the supply for the Government of Chhattisgarh of the materials, described the under mentioned memorandum according to the specification within the time specified and at ..... percent below/above the rates column No. 14 below subject to the conditions ..... annexed :-

Security deposit (including earnest mony) Rs. ....

Percentage if any to be deducted from bill Rs. ....

in (words) .....

Earnest Money Rs. .... Security Deposit (including money) Rs. .... Rs. Percentage if any to be deducted from bills Rs. .... (in words) ..... Percent.

No. of Road	No. of Km.	Description on specification of materials to be supplied	Total-Qnty of each to be supplied	Place at Which to be delivered	Quantity delivered at All place	Date by which delivery at all place must be completed	Cost as per R.C.R.L.	
							Coll of Material	Blasting etc. to here necessary
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Stacking	Average Lead involved for the R.M.	Total Rate for K.M.	Unit	Total cost each article including of delivery at site	Remarks
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

This Percentae where no security deposit is taken will .....

should the tender accepted I/we hereby agree to accept and fulfil the above specification and other conditions of contract annexed here to default there of to forfeit and pay to the Government of Chhattisgarh or his successors the penalties sums of money mentioned in the conditions.

The sum of Rs. .... in currency notes is here with forwarded as earnest money the full value of which is to absolutely to the said Governor of his successors without prejudice in any other rights or remedies of said Governor or his successors should I/we fail to commence supply of the materials specified in above memorandum or (a) should I/we not deposit the full amount of security in accordance with clause 1 (A) of the conditions of contract otherwise the said sum of Rs. ....

Shall be retained by Government on account of the security deposit in clause : B. of the said conditions of Contract.

Signature of Witness to Signature of Tenderer ..... Signature .....  
Address ..... Address .....  
Date the ..... 20 ..... Date the ..... 20 .....

The above tender is hereby accepted by me on behalf of the Government of Chhattisgarh.

Dated ..... 20 .....  
Signature of the Officer by  
Whom the tender is accepted.

**CONDITIONS OF CONTRACT**

Clause 1. The person/persons whose tender may be accepted (hereinafter called the contractor which expression shall unless excluded by or repugnant to the context, include his excutors, administrators, representative and assigns), shall (A) (within one day for a contract of Rs. 1000 or less two days for one of Rs. 2000 of less and so on, up to a limit of the days of the notification of the acceptance of his tender deposit with the Chief Municipal Officer (in cash or Government securities endorsed in the name of Chief Municipal Officer (if deposited for more than 12 months a sum sufficient with the amount of the earnest money deposited by him with his tender to make up the full security deposit specified in the tender on (B) present Government at the time making any payment to him for work done under the contract to deduct such as will (with the earnest money deposited by him) amount to ..... percent of all moneys so payable, such deductions to be held by Government by way security deposit provided always that in the event of contractor depositing a lumpsum by way of security as contemplated at (A) above, then and in such case if the sum so deposited shall not amount to ..... percent of the total estimated cost of the work it shall be lawful for Government at the time of making any payment to the contractor for work done under the contract to make up the full percentage of ..... Percent by deducting a sufficient sum from every such payment as last aforesaid. All compensation or other sums of money payable by the contractor to Government under the terms of his contract may be deducted from or paid by the sale of a sufficient part of his security deposit or from the interest arising there from or any sums which may be due may become due to the contractor by Government on any account whatsoever and in the event of his security deposit being reduced by reason of any such deduction or sale aforesaid the contractor shall within ten days thereafter make good in case Government securities encomed as a aforesaid any sum which may have been deducted form or raised by sale of his security deposit or any part thereafter the security deposit referred to when paid in case may at the cost of the depositor be converted into interest into interest bearing securities provided that the depositor has expressed desired this in writing.

1. The time allowed for the supply of materials as entered in the tender shall strictly observed by the contractor and shall be recorded from the date on which the commence supply of materials is given to the contractor. The supply of materials shall throughout the stipulated period of the contract be proceeded with, all the dilingnce (time being deemed to be of the assence of the contractor) and the contractor shall pay as liquidated damages an amount of equal to one one percent or such smaller amount as the Chief Municipal Officer may decide on the amount of estimated cost of the whole of the materials as shown in tender for every day that supply remains uncommenced or unfinished after the proper dates. And further to ensure good progress during the supply of materials the contractor shall be bound in all cases in which the time allowed for any supply of material exceeds one month to complete one fourth of the whole of the supply befor one fourth of the whole time allowed under the contract has ceased one half of the supply before event of the contractor failing to complete with this conditions shall be liable to pay as liquidated damage an amount equal to one percent of such after, amount as the Chief Municipal Officer may decide on the said estimated cost of the materials or every day that the due quantity of supply temains incomplete provided always that the entire amount of liquidated damages to be paid under the provision of this clause shall not exceed ten percent on the estimated cost supply of materials as shown in the tender.

- : Strike out (A) if on each security. is to be taken Strike out (b) if any security deposit is taken.
- : Strike out (A) or (B) as the case may be.
- : This will be the same percentage as that in the tender.

The amount will be the same percentage (not exceeding two percent) will be fixed in every case to suit requirement e. g. it is fixed as 1 percent and the security deposit only amount to 6 percent of the estimated cost if work than 3 percent should be deducted from every payment if the percentage is fixed at 10 percent and the security deposit only amount to 6 percent of the estimated cost.

consecutive day, Chief Municipal Officer shall have power either to annul the contract altogether or have the supply completed without notice at the contractor's risk expense, as he may be suited interest of Government and the contractor shall have no claim to compensation for loss that he may incur in any way.

4. If the contractor shall be hindered in the materials so as to necessitate an extension of the time allowed in this tender, he shall apply in writing to the Chief municipal Officer who shall if in his opinion (which shall be final) reasonable grounds be shown therefor, authorize such extension for a period not exceeding three months, any further extension shall be subject to the previous Sanction of the S.E. of the Engineering Cell of the Directorate of Local Bodies.

5. The contractor shall have give notice to the Chief municipal Office (hereinafter called the Engineer-in-charge) of his intension of making delivery of materials and on the materials being approved, a receipt shall be granted to him by the chief municipal Officer or his assistant and no material will be considered as delivered until so approved.

6. The Engineer-in-Charge shall have power to make any alterations or omissions from additions to or substitution for the supply materials as specified in the tender, which may appear to him to be necessary during the progress of the supply and the contractor shall be bound to carry out supply in accordance such instructions as may be given to writing signed by the Engineer-in-Charge and such alteration, omission, additions or substitutions shall not invalidate the contractor, and any additional, altered or substituted supply which the contractor may be directed to make as he before provided as part of the supply under his contract shall be carried in the contractor on the same conditions in all respects as are herein contained and at the same rates as or specified in the tender. The time for the completion of the supply shall be extended to that the proportions that the altered, additional or substituted supply bears to the original supply contracted for and certificate of the Engineer-in-Charge shall be conclusive as to such proportion and if the altered, additional or substitute supply includes any loss of supply for which no rate is specified in this contract than such class of supply shall carried out at rate district which was no force at the contrived, provided that which the tender for the original supply is a percentage below/above at the said schedule or rates the altered, additional or substituted or supply required shall be chargeable at the said schwdule or rate minus/plus the same percentage deduction/addition/and such class of supply in form the Engineer-in-charge of the rate which it is intention to chрге for such class of supply and if the Engineer-in-Charge does not agree to this rate, he shall be notice in writing at liberty to cancel his order to out such class of supply and arrange to carry it out in such manner as he may consider adversely, provided always that if the contractor shall commences supply incur any expenditure in regard there to befor the rates shall have been determine as lastly nerervind a gaslly here in befor mentioned of than and cancel in such cash he shall only be entitid to be paid in respect of the supply carried out or expenditue by him autor to the date the detrmation rate as aforesaid according to such rate or rates as shall be fixed by the Engineer-in-Charge, in the event of a dispute the deduction of the S.E. of the Local Bodies shall be final.

7. If at any time after execution of the contract documents the Engineer-in-Charge shall for any reason whatsoever require the whole or part of the supply as specified in the tender to be stopped for any period or shall not require the whole or part of the supply to be carried out he shall give notice in writing of the fact to the contractor who shall there upon suspend or stop the totally not partially as the case may be in any such case any payment or compensation whatsoever on account of any profit, or advantage which he might have derived from the axecution or the supply infull but which he did not so derive consequences of the full supply not having been allowed for be carried out or on account of any that he may be put to account of materials purchased to be purchased or for the payment of labour required by him he shall not also have any claim for compensation by reason of any alterations having made in the original specification, location of work, question and instructions which may in novel any curtailment of supply as Orin ally content lated. when however materials have already been purchased or greed to purchased by contractor before receipt by him of the said notice, the contractor shall be paid for such materials at the rates determined by the Engineer-in-Charge provided they are be put to in respect of materials agree to be purchased by him the amount of such compensation to be determind by the Engineer-in-Charge whose decision shall be final. If the stoppage supply of has been ordered under this clause, the contractor shall on application, be entitid to such compensation on account of labour as the Engineer-in-Charge whose decision shall be finally may consider reasonable provided that the contractor shall not be entitid or any compensation on account of labbour court have been employed by the contractor elsewhere for the period during the stoppage of supply has been ordered as foresaid.

8. On the completion of the delivery of the materials the contractor shall be furnished with a certificate to that effect by the Engineer-in-Charge, but the deliver will not considered complete until the contractor shall have removed all rejected materials and shall have the approved materials stocked or apaced in such position as may be pointed out to him.

9. Payment will ordinarily be made once a month to the extent or the quantity delivered each month but all such pay made shall be considered as payment on account be final bill for the complete supply.

10. The materials shall be of the best description and in strict accordance with specification and the contractor shall payment for such materials only as are approved and passed by the Engineer-in-Charge.

11. In the event of the materials being considered by the Engineer-in-Charge to be inferior to that described in the specification, the contractor shall on demand in writing forthwith remove the same at the own expense and cost and in the event of his neglecting to do so within same period as may be ordered by the Engineer-in-Charge the officer may have such rejected materials removed at the contractor's risk and expense incurred being liable to be deducted from any sum due or which may become due to the contractor.
12. Receipt for payment on account at a work, when executed by firm must also be signed by several partner except where the contractors are described in the tender as a firm, in which case the receipt must be signed in the name of the firm by or of the partners or by some person having authority to give official receipts.
13. If the contractor or his work people or servants shall break, deface, injure or destroy any part of a building in which they may be working or any building, road, fence, enclosure, water pipes, cables, electric or telephone posts or wires, trees, grass or grassland or cultivated ground the contractor shall make the same good at his own expense or in default the engineer-in-Charge may cause to make good by other workman and deduct the expense (of which certificate of the Engineer-in-Charge shall be final) from any sum that may be due at time thereafter may become due to the contractor or from his security deposit or the proceeds of sales thereof of sufficient portion thereof.
14. under no circumstance whatever shall the contractor be entitled to any compensation from Government on any account unless shall have submitted a claim in writing to the Engineer-in-Charge within one month of the date of such claim occurring.
15. In every case in which by virtue of the provision of section 12, Sub section (1) of the workmen's compensation Act 1928 Government are obliged to pay compensation to workman employee by the contractor in execution of the work. Government will recover from the contractor the amount of the compensation so paid and without prejudice to the right of Government under Section 12, section (2) of the said Act. Government shall be at liberty to recover such amount or any part thereof by deducting from the security deposit or from any sum due by Government to the contractor whether under this contract Government shall not be bound to compensate any claim made against them under Section 12, Sub section (1) of the said Act except on the written request of the contractor and upon his going to Government full security for all for cost for which Government might become liable in consequences of contesting such claim.
16. The contractor shall supply at his own expense tools, plant and implements required for the fulfillment of his contract and materials shall remain at his till the date for final unless it shall have been in the meantime removed for use by the Engineer-in-Charge.
17. No materials shall be brought site or delivered on Sunday without the written permission of the Engineer-in-Charge.
18. The contractor must not be sublet without the written permission of the Chief Municipal Officer in the event of the contractor subletting his contract without such permission, he shall be considered to have committed a breach of contract shall forfeit his security deposit and have no claim for any compensation for any loss that may occur from the materials he may have collected or engagement entered into.
19. The decision of the Superintending Engineer of the Engineering cell of the Directorate of Local Bodies for the time being shall be final, conclusive and binding on all the contractor upon all question relating to the meaning of specification hereinbefore mentioned and as to the quality of materials or as to any other questions claim right matter or thing whatsoever in any way arising out of relating to the contract specification instructions, orders of these conditions or amendment thereof.
20. On the breach of any or condition of this contract by the contractor the said Governor shall be entitled or forfeit the security deposit or the balance thereof that may at that time be remaining and to realize and retain the same as damages and compensation for the said breach but without prejudice to the right of the said Governor to recover any further sum as damages from any sums due or which may become due contractor by the Government or otherwise whatsoever.
21. If Government declare a state of scarcity or this famine to exist in any village situated within 10 miles of the work the contractor shall employ upon parts of the work as are suitable for unskilled labour any person certified to him by the Chief Municipal Officer or any person to whom the Chief Municipal Officer may have delegated this in writing to be in need of relief and shall be bound to pay such persons wages not below the minimum mentioned in this clause shall be by the Government whose decision shall be final binding in the contractor.
22. All quarry fees, royalties, control duties and ground for stacking materials, if any should be paid by the contractor.